

THE REBELS OF RAVE

BASSWAR CAOX

HOSPITALITY & TECHNICAL
RIDER

BACKSTAGE · CATERING · EQUIPMENT · STAGE PLOT

EDITION 2026

*BassWar
CAOX*

HOSPITALITY RIDER.

Folgendes sollte bei Ankunft in einem **gesicherten**, nur dem Team zugänglichen Bereich bereitstehen — zum kurzen Frischmachen vor oder nach der Show.

CATERING & DRINKS BEREITGESTELLT VON VENUE / VERANSTALTER



HINWEIS ZUM CATERING

Sofern der Veranstalter ausdrücklich für jeden Artist einen **eigenen Catering-Rider** vorsieht, gilt die folgende Aufstellung. Andernfalls genügt im Backstage-Bereich ein gut gefüllter Kühlschrank mit einer vielfältigen Auswahl an Spirituosen und Softdrinks sowie Gläsern und Eiswürfeln. Da die Vorgehensweise je nach Event variiert, weisen wir vorsorglich darauf hin.

SPIRITS & CHAMPAGNE

- 1× **Vodka** — Grey Goose / Belvedere
- 1× **Moët & Chandon** Ice Impérial
- 1× **Jägermeister** (für die Show)

FOOD

- 1× Bund **Bananen** oder gemischtes frisches Obst

SOFT DRINKS & WATER

- 1× **Orangensaft** — 1 l
- 2× **Coca-Cola** — 1 l
- 6× **Importbier** — 0,5 l
- 8× **Red Bull** Original — Dose
- 4× **Sparkling** Mineralwasser — 0,5 l
- 4× **Stilles Wasser** — 0,5 l (für die Show)

GLASSWARE & EXTRAS

- 2× **Champagnergläser**
- 4× **Gläser** — Tumbler
- 4× **Frische weiße Handtücher**
- 1× **Eiskübel**

IMPORTANT FOR US GARDEROBE

1× Garderobe mit:

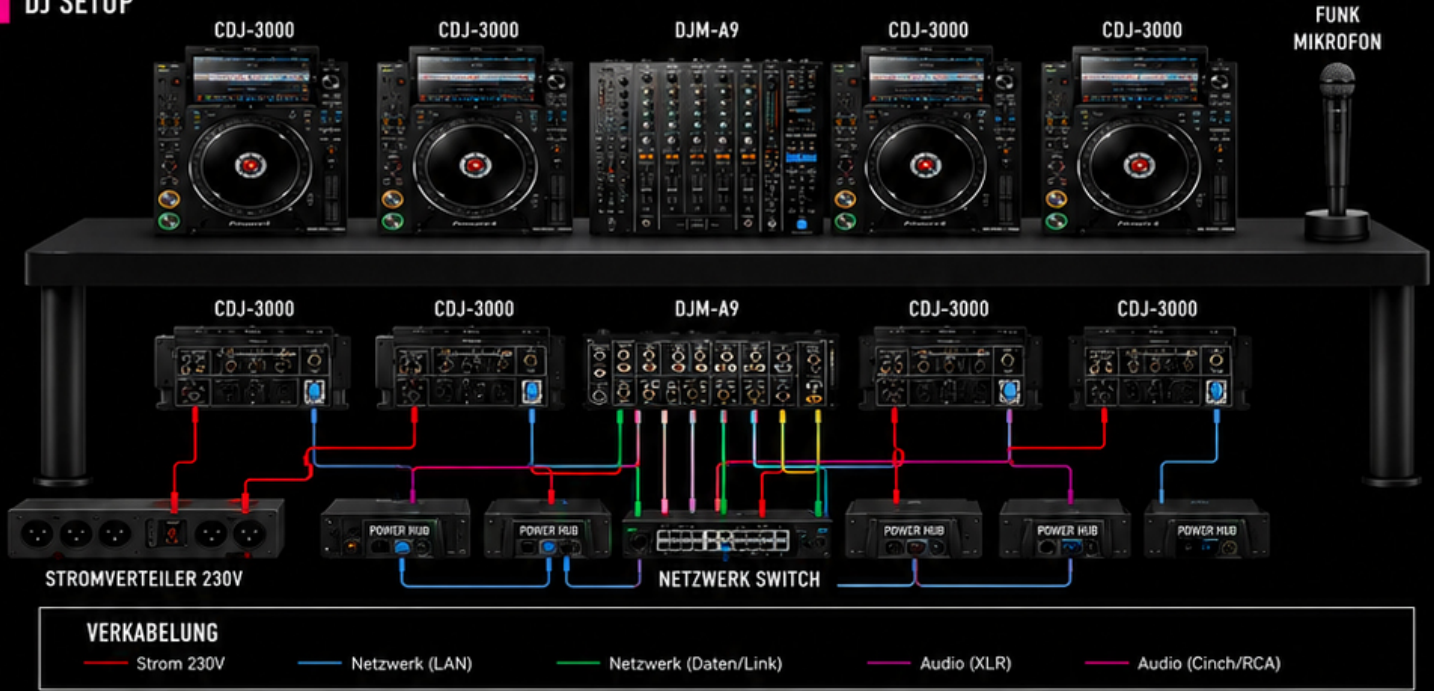
- ◆ **Abschließbare Tür** — darf mit anderen geteilt werden
- ◆ Fester **Ansprechpartner** vor Ort (Backstage-Manager)
- ◆ Frische **weiße Handtücher**
- ◆ Ausreichend **stilles Wasser**
- ◆ **Gesichertes, separates WC**

DURING DJ SET VERHALTEN

Außer dem Ton- / Lichttechniker hat während der Performance von BassWar & CaoX niemand Zutritt zur Bühne oder DJ-Booth — sofern nicht ausdrücklich vom Artist oder Tourmanager genehmigt.

Medienteams sind grundsätzlich willkommen, solange sie nicht das **gesamte Set** über bleiben. Dem eigenen Medienteam des Artists sind voller Zugang und Kooperation für die abgesprochenen Aufgaben zu gewähren.

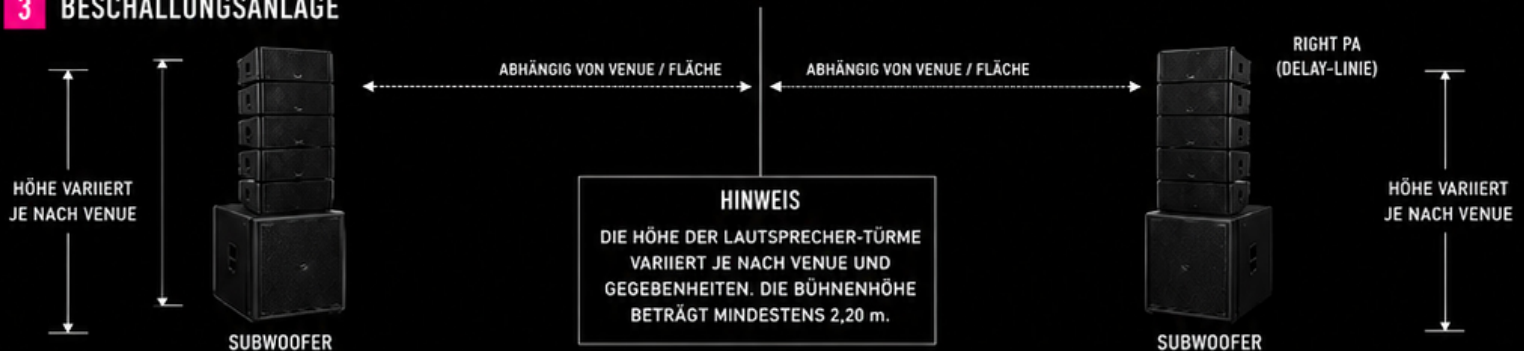
1 DJ SETUP



2 AUFBAU & ABSTÄNDE



3 BESCHALLUNGSANLAGE



4 ANFORDERUNGEN DES VERANSTALTERS

- > 2x Pioneer CDJ-3000 (oder gleichwertig)
- > 1x Pioneer DJM-A9 (oder gleichwertig)
- > 1x Funkmikrofon
- > Stabile DJ-Bühne: Mind. 6 m Breite, 4 m Tiefe, Höhe: min. 2,20 m
- > 230V Kraftstrom (16A) in Bühne oder Stromverteiler in der Nähe
- > Netzwerk (LAN) Anschluss am DJ-Pult
- > Ausreichend Absicherung der Stromkreise
- > Ausreichend Personal für Auf- und Abbau
- > Zugang zum DJ-Bereich während der Show

5 WICHTIGE HINWEISE

- ⚠ Alle Geräte müssen vor Eintreffen der Künstler betriebsbereit sein
- ⚠ FOH-Technik muss in direkter Linie zur Bühne positioniert sein
- ⚠ Keine Personen oder Hindernisse im Sicht- und Soundbereich
- ⚠ Keine offenen Getränke in oder Nähe des DJ-Bereichs
- ⚠ Verlängerungskabel und Mehrfachsteckdosen nur nach Absprache
- ⚠ Bei Unklarheiten bitte vorab Kontakt aufnehmen

6 KONTAKT (TOUR)

Telefon: _____

E-Mail: _____

REQUIREMENTS & SIGN-OFF.

4 ANFORDERUNGEN AN DIE VENUE

- ◆ **2x 230V Schuko** am DJ-Tisch — separat abgesichert, min. 16 A
- ◆ **Stabiler DJ-Tisch** — min. 2 m breit · 1 m tief · 90–110 cm hoch
- ◆ **Netzwerk (LAN)**-Anschluss am DJ-Platz
- ◆ Ausreichend **Platz** für Aufbau & Technik (min. wie skizziert)
- ◆ **Zugang** zum DJ-Bereich während der gesamten Show
- ◆ **FOH / PA** gemäß Systemanforderungen

5 WICHTIGE HINWEISE

- ! Alle Geräte müssen vor Ankunft der Artists **betriebsbereit** sein
- ! **FOH-Position** mittig vor der Bühne — frei & gesichert halten
- ! **Keine Personen** auf oder hinter dem DJ-Tisch während der Show
- ! **Keine offenen Getränke** in Nähe der Technik
- ! Verlängerungskabel / Mehrfachstecker **nur nach Absprache**
- ! Bei Unklarheiten bitte **vorab Kontakt** aufnehmen

BITTE BEACHTEN

Ist der Technical Rider **nicht erfüllt**, tritt der Artist nicht auf und die volle Gage ist wie vertraglich vereinbart zu zahlen. Mögliche Einschränkungen bei **P.A.** oder Lautstärke sind dem Booking-Agenten **spätestens zwei Wochen** vor dem Event mitzuteilen.

READ & ACCEPTED.

Mit der Unterschrift bestätigt die **Veranstalter- / Venue-Vertretung**, dass dieser Hospitality & Technical Rider vollständig **gelesen, zur Kenntnis genommen und akzeptiert** wurde und dass alle aufgeführten Anforderungen bereitgestellt werden.

VERANSTALTUNG / VENUE

NAME (IN DRUCKBUCHSTABEN)

TELEFON

E-MAIL

ORT & DATUM

UNTERSCHRIFT
